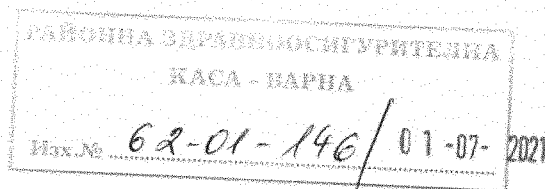


РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ВАРНА
Regional Health Insurance Fund

9004 Варна, бул. "Цар Освободител" 76Г, тел.: 052/ 689-011, факс: 052/ 689-013, e-mail: varna@nhif.bg



ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА УС НА РК НА БЛС-ВАРНА
БУЛ. „СЪБОРНИ“ №24, ЕТ. 8
ГР. ВАРНА

ОТНОСНО: писмо от НЗОК с изх. № 20-00-239/30.06.2021 г., с вх. № 35-00-1234/01.07.2021 г. на РЗОК-Варна, във връзка с електронната рецептурна книжка (ЕРК) и излиза от употреба хартиената рецептурна книжка.

УВАЖАЕМИ ПРОФЕСОР РАДЕВ,

От 01.07.2021 г. стартира електронната рецептурна книжка (ЕРК) и излиза от употреба хартиената рецептурна книжка.

Договорните партньори на НЗОК - лекари от ПИМП, СИМП и аптеки имат техническа възможност да използват предоставените от НЗОК електронни услуги:

- регистриране на нова ЕРК в Интегрираната информационна система (ИИС) на НЗОК;
- промяна на диагнози в ЕРК в ИИС;
- извеждане на информация за издадени и изпълнени рецепти на ЗОЛ.

Указанията за работа с ЕРК от страна на договорните партньори на НЗОК са публикувани на портала на НЗОК в рубрики „За договорните партньори“/“Указания“ за ОПЛ и лекари специалисти и в рубрика „Лекарства“/“Търговци на дребно с лекарства – аптеки“

Приложено Ви изпращаме указания за работа с електронна рецептурна книжка – РД-16-36/30.06.2021 г.

Приложение – 3 стр.

ДИРЕКТОР
НА РЗОК - ВАРНА



Д-Р Д. ДИМОВ

УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА РЕЦЕПТУРНА КНИЖКА (ЕРК)

№ РД-АБ-36/3а/2021 г.

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите указания се прилагат от договорните партньори на НЗОК (лекари, работещи в ПИМП и СИМП и търговци на дребно с лекарствени продукти-аптеки) при работа с електронна рецептурна книжка на хронично болния (ЕРК).
2. ЕРК на хронично болния е електронен документ по смисъла на чл.3, ал.2 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
3. ЕРК обединява историческа информация за:
 - издадените на ЗОЛ рецептурни книжки и въведени в Национален регистър „Рецептурни книжки“ в Интегрираната информационна система (ИИС);
 - вписаните за ЗОЛ диагнози в Национален регистър „Рецептурни книжки“ в Интегрираната информационна система (ИИС);
 - издадените и изпълнени рецепти на ЗОЛ.
4. ЕРК съдържа информация за последно избрания ОПЛ на ЗОЛ.

Раздел II.

СЪЗДАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ЕЛЕКТРОННАТА РЕЦЕПТУРНА КНИЖКА (ЕРК)

1. За създаване, регистриране и вписване на промени в електронна рецептурна книжка на хронично болния, са приложими правилата, описани по-долу.
2. ЕРК се издава на ЗОЛ, страдащо от хронично заболяване, включено в “Списък на заболяванията по реда на Наредбата по чл. 45, ал. 3 от ЗЗО.
3. На всяко ЗОЛ, страдащо от хронично заболяване, включено в “Списък на заболяванията по реда на Наредбата по чл. 45, ал. 3 от ЗЗО, се регистрира само една електронна рецептурна книжка.
4. ЕРК се издава след диагностициране на хронично заболяване, за което се изисква издаване на рецептурна книжка на ЗОЛ.
5. ЕРК се регистрира в Национален регистър „Рецептурни книжки“ от ОПЛ (негов заместник или нает лекар) на ЗОЛ от пациентската му листа чрез предоставена от НЗОК електронна услуга, реализирана в медицинския софтуер, ползван от ОПЛ. Регистрацията на ЕРК от заместник на ОПЛ се извършва само за периода на заместването.
6. Достъпът до Национален регистър „Рецептурни книжки“ се осъществява с Квалифициран електронен подпис (КЕП) и чрез въвеждане на ИАМН/РЦЗ/РЗИ на практиката (съгласно сключения с НЗОК договор), от името на която се извършва промяната, както и УИН на ОПЛ (негов заместник или нает лекар).
7. В случаите, в които ЕРК се регистрира от заместник/нает лекар на ОПЛ, се попълва ИАМН/РЦЗ/РЗИ на практиката на титуляря и УИН на заместващия/нает лекар.
8. За регистриране на нова ЕРК ОПЛ (негов заместник или нает лекар) въвежда следните идентификатори на ЗОЛ:
 - за осигурени в България ЗОЛ – ЕГН, ЛНЧ или ССН;
 - за чужди осигурени (гражданин на ЕС или такъв по двустранни спогодби) – „код на държава“ и „осигурителен номер“ от институцията, в която е осигурен ЗОЛ.

9. Номерът на ЕРК и датата на регистрацията на ЕРК се генерират автоматично от ИИС след извършване на формални проверки.

10. Промяна на диагнози в ЕРК се извършва на основание издаден медицински документ (амбулаторен лист, епикриза и/или друг медицински документ). Право да добавя нови и/или да деактивира съществуващи диагнози на ЗОЛ в ЕРК има ОПЛ (негов заместник или нает лекар).

11. Регистриране на нови диагнози в ЕРК и/или деактивиране на съществуващи диагнози в ЕРК се извършва от ОПЛ (негов заместник или нает лекар), на ЗОЛ от пациентската му листа, чрез предоставена от НЗОК електронна услуга, реализирана в медицинския софтуер, ползван от ОПЛ. Регистрацията/промяната на диагнози в ЕРК от заместник на ОПЛ се извършва само за периода на заместването.

12. В ЕРК се регистрират само диагнози, съгласно Приложение № 5 "Списък на заболяванията, за които се издава "Рецептурна книжка на хронично болния" на НРД.

13. Достъпът до ЕРК се осъществява по правилата, разписани в т. 6, 7 и 8 от Раздел II. на настоящите указания.

14. Регистриране на нови диагнози в ЕРК и/или деактивиране на съществуващи диагнози в ЕРК се извършва чрез предоставена от НЗОК електронна услуга, реализирана в медицинския софтуер, ползван от ОПЛ. Чрез услугата в ЕРК се регистрират нови диагнози и се деактивират съществуващи диагнози, при спазване на условията, заложи в настоящото указание.

15. В ИИС се извършват формални проверки за коректност на достъпа до ИИС и коректност на подаваните от медицинския софтуер данни. Чрез електронна услуга към медицинския софтуер се връща актуалното състояние на диагнозите в ЕРК.

16. Чрез електронната услуга по т. 15 е осигурена техническа възможност за посочване на дата, от която да се върне към медицинския софтуер на историческа информация за регистрираните в ЕРК диагнози (активни и неактивни).

Раздел III.

РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА РЕЦЕПТУРНА КНИЖКА ПРИ ИЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННО ПРЕДПИСАНИЕ (ЕЛЕКТРОННА РЕЦЕПТА) И ОТПУСКАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ДИЕТИЧНИ ХРАНИ ЗА СПЕЦИАЛНИ МЕДИЦИНСКИ ЦЕЛИ, ЗАПЛАЩАНИ НАПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОТ НЗОК

1. Електронно предписание (електронна рецепта) за диагнози, вписани в ЕРК, се издава от договорните партньори на НЗОК (лекари, работещи в ПИМП и СИМП).

2. Електронно предписание се издава само за активни към датата на предписанието диагнози в ЕРК и активни връзки на МКБ с лекарствени продукти, медицински изделия и храни за специални медицински цели, заплащани от НЗОК.

3. При електронно предписание за хронично заболяване, данните за предписанието не се вписват от лекаря в ЕРК и в хартиената РК (докато тя съществува). Чрез предоставена от НЗОК електронна услуга, реализирана в медицинския софтуер, се извършва запитване и връщане на информация за издадените и изпълнени рецепти на ЗОЛ, като се посочва дата, от която да се върне към медицинския софтуер историческа информация за рецептите.

4. Достъпът до издадените и изпълнени рецепти се осъществява по правилата, разписани в т. 6, 7 и 8 от Раздел II. на настоящите указания.

5. Чрез електронната услуга към лекарския софтуер се връща информация за:

- Регистрационен номер на лечебно заведение, издало рецепта;
- УИН на лекар/заместник/нает, издал рецептата;

- Дата на издаване на рецепта;
- МКБ код, за който се предписва лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели;
- НЗОК код на лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели;
- Предписано количество на лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели;
- Дата на изпълнение на рецепта;
- Отпуснато количество лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели.

6. При изпълнение на електронно предписание за лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, данните за изпълнението не се вписват от магистър-фармацевта в ЕРК.

7. Чрез аптекния софтуер се извършва автоматична проверка за активна ЕРК и активни диагнози в нея.

8. Чрез електронна услуга, реализирана в аптекния софтуер, се предоставя информация за издадените и изпълнени рецепти на ЗОЛ, като се посочва дата, от която да се върне към аптекния софтуер историческа информация за рецептите.

9. Достъпът до услугите по т. 7 и 8 на Раздел III се осъществява с Квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден на магистър-фармацевт, работещ в аптеката по договор с НЗОК и чрез въвеждане на НЗОК код на аптеката (съгласно сключения с НЗОК договор).

10. Чрез електронната услуга към аптекния софтуер се връща информация за:
- Регистрационен номер на лечебно заведение, издало рецепта;
 - УИН на лекар/заместник/нает, издал рецептата;
 - Дата на издаване на рецепта;
 - МКБ код, за който се предписва лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели;
 - НЗОК код на лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели;
 - Предписано количество на лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели;
 - Дата на изпълнение на рецепта;
 - Отпуснато количество лекарствен продукт, медицинско изделие или храна за специални медицински цели.

11. Магистър-фармацевтът отпуска лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели само за диагнози (МКБ-код), които са активни в електронната рецептурна книжка.